

Styrk samarbejdet med IGLO

I kan bruge IGLO som ramme for jeres refleksioner uanset hvilket tema, I arbejder med i arbejdsmiljøarbejdet. Øvelsen giver jer overblik over, hvem der gør hvad på de forskellige niveauer i jeres organisation – og hvilke forventninger I har til hinanden, når I skal samarbejde om arbejdsmiljøet hos jer. IGLO står for: Individ, Gruppe, Ledelse og Organisation.

Formål: At styrke samarbejdet ved at opdage ressourcer, der er i organisationen og tydeliggøre, at alle spiller en rolle i at skabe et godt arbejdsmiljø.

Tid: 25-50 minutter

Tovholdere: AMG (arbejdsmiljøgruppen), TRIO-gruppen (tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant, leder), MED-udvalget (udvalg for medbestemmelse og medindflydelse) eller SU (samarbejdsudvalget).

Deltagere: Repræsentanter fra alle niveauer i organisationen.

Før øvelsen

For at øvelsen skal lykkes, er det en forudsætning at alle niveauer i organisationen er repræsenteret:

Individ: den enkelte medarbejder

Gruppe: teamet eller afdelingen

Ledelse: Mellemleder eller daglige ledere

Organisation: AMO, MED-udvalg, SU, HR og øverste ledelse

Nogle repræsentanter vil kunne høre til i flere af niveauerne i IGLO. Fx kan en medarbejder tilhøre Individ-niveauet og Gruppe-niveauet samtidig. Lad dem vælge det niveau, de har mest energi i at bidrage ind i. Gør det tydeligt, at de deltagere, der indgår i flere af niveauerne, får mulighed for supplere i løbet af øvelsen.

Forberedelse til øvelsen:

1. Vælg en tovholder som står for at udføre og samle op på øvelsen.
2. Beslut inden I går i gang, hvor lang tid, I vil bruge på øvelsen. Fx kan der gives mere eller mindre tid under punkt 4. og 5. Eller tovholder kan forudfylde plancher til grupperne, så punkt 3 springes over.
3. Find materialer frem. I skal bruge: Plancher i A2 eller flip-overs, skriveredskaber og magneter/elefantsnot til at hænge plancherne op med.

Under øvelsen

1. Tovholder præsenterer temaet, formålet med IGLO-øvelsen og introducerer øvelsens 6 punkter, som I finder på s.2
2. Gennemfør øvelsen indenfor den tidsramme I har sat.
3. Til slut gør I det tydeligt for deltagerne, at alle pointerne fra øvelsen bliver samlet op og fortæl hvordan I vil arbejde videre med disse, efter øvelsen.

Efter øvelsen

1. Der udpeges en eller flere fra tovholdergruppen, der har ansvar for at sammenfatte resultatet, bringe det videre og sikre implementering. Den øverste leder kan fx afslutte og på stedet fortælle, hvad der sker videre efter øvelsen.
2. Det kan være en god idé at tage billeder af noter og plancher for at gemme og genkalde pointer og observationer i det videre arbejde.
3. Brug fx en handleplan til at sætte systematik på den videre proces. Find en skabelon til handleplan på www.godtarbejdsmiljo.dk/handleplan.

Øvelsen

1

Tovholder præsenterer temaet, formålet med IGLO-øvelsen og introducerer de næste punkter her i øvelsen.



2

Inddel deltagerne: Præsenter de fire niveauer i IGLO, og afklar hvem der skal indgå, hvor i de fire niveauer. I kan fx spørge: *Hvilket bogstav hører I hver især til? Er der nogen, der hører til på flere niveauer?* Bed herefter de fire niveauer om at fordele sig i rummet.



3

Hvert niveau i IGLO får to spørgsmål, som de skriver ned på deres planche med god afstand:

1. *Hvad gør vi?*
2. *Hvad håber vi, de andre niveauer gør?*



4

Hvert niveau i IGLO snakker sammen i den afsatte tid (fx 15-30 minutter) og skriver deres svar ned på egen planche.

IGLO

5

Hvert niveau i IGLO fremlægger på skift. De andre kan stille opklarende spørgsmål.

Undgå diskussioner på dette tidspunkt.



6

De som indgår i flere niveauer kan her supplere de andres fremlæggelser. Tovholder spørger fx: *Er der nogle af jer, der indgår i flere niveauer, som vil supplere med noget?*



7

Tovholder samler til sidst op ved at spørge fx:

- *Hvad har vi fået øje på her?*
- *Hvad skal vi tage med videre?*

Skriv pointerne fra hele øvelsen ned - fx i en handleplan

